

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сорокинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Е.Ф. Поданёва»
Красногвардейского района Белгородской области**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023г.

№ 24

**Об организации питания учащихся
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с письмом министерства образования Белгородской области от 03.08.2023 г. №17-09/14/2788 «Об организации горячего питания в дневных образовательных учреждениях 2023-2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за организацию горячего питания, заместителю директора Яковенко А.И.:

1.1 С 1 сентября 2023 года в школе организовать одноразовое бесплатное питание (завтрак) из расчета:

а) – обучающиеся 1-4 классов в том числе для льготной категории в сумме 60,84 руб. в день на одного обучающегося. Из них доля финансирования из федерального бюджета составляет – 46,24 руб., из муниципального бюджета – 14,60 руб.

б) – обучающиеся 5-11 классов, за исключением детей из многодетных семей, в сумме 60,84 руб. в день на одного ребенка, за счет средств муниципального бюджета.

в) - обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей – в сумме 60,84 руб. в день на одного ребенка за счет средств регионального бюджета.

Обеды для всех обучающихся (за исключением льготных категорий) организовать за счет родительской платы в сумме 70 рублей.

1.3 Организацию питания обучающихся осуществлять в соответствии с «Санитарно–эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2. Социальному педагогу Казначеевской Н.И. утвердить списки питающихся учащихся, в том числе детей из многодетных семей.

3. Повару Щербаковой Л.В. обеспечить реализацию регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся, утвержденного приказом департамента образования белгородской области от 24 ноября 2022 №3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся.»

3.1 В рамках реализации областной программы «Школьное молоко» включить в меню горячего завтрака обучающихся молоко в индивидуальной упаковке 3,2% с сочетающимися по потреблению продуктами. В рацион питания школьников включить яблоки.

4.Классным руководителям систематически и целенаправленно проводить информационно – разъяснительную работу с учащимися о молоке, фруктах, о ценности для организма человека, формированию навыков и культуры здорового питания в целом, этике приёма пищи.

5. Заместителю директора Яковенко А.И. обеспечить производственный контроль организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

6. Завхозу Флигинских Э. И. совершенствовать материально – техническую базу школьной столовой, своевременно заботиться о его исправности и пополнении.

7. Повару Щербаковой Л.М. заключить договоры с поставляющей организацией на своевременную доставку молока, хлебобулочной продукции и других продуктов питания.

8. Заместителю директора Яковенко А.И. утвердить режим работы пищеблока и график приема пищи учащимися.

9. Заместителю директора Кизиловой Е.В. в расписании занятий установить перерывы для принятия пищи продолжительностью: одной перемены - 20 мин., второй перемены 20 минут.

10. Назначить ответственным за организацию питания в школе на 2023 – 2024 учебный год заместителя директора Яковенко Аллу Ивановну.

11. Назначить ответственным за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции повара Щербакову Людмилу Владимировну.

12. Назначить ответственным за исправность технологического оборудования завхоза Флигинских Э. И.

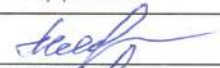

13. Повару Щербаковой Л.В. взять под личный контроль закупочные цены на продукты питания. Цены не должны превышать цен, утвержденных Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области.



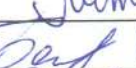
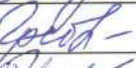

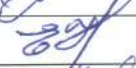

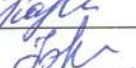
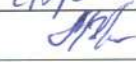


13.1 Документацию по организации горячего питания обучающихся вести в соответствии с требованиями СанПиН.

14. Ввести в практику работы системный контроль за организацией горячего питания школьников.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Т.Пчельникова
С приказом ознакомлены: «31» августа 2023 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1.	Яковенко А.И.	
2.	Шарамко А.М.	

3.	Кизилова Т.Н.	
4.	Сальникова А.Е.	
5.	Литовкина А.В	
6.	Белоножко И.И.	
7.	Гребенкина Л.И.	
9.	Шишкина Р.И.	
10.	Рослякова Л.А.	
11.	Федорищева Е.М.	
12.	Веретенникова О.И.	
13.	Казначеевская Н.И.	
14.	Флигинских Э.И.	
16.	Щербакова Л.В.	